



**PROCESO DE ADMISIÓN
AÑO ESCOLAR 2020 2021**

1RO. **Entrevistarse vía Zoom o Skype con el Equipo de Admisiones** para conectar sus expectativas con la respuesta que, como institución, podemos darle.

2DO. **Llenar la Solicitud de Admisión** del link de nuestra página Web <http://cemep.edu.do/solicitud-de-admision-2-2/> y **Enviarla**. (Una por estudiante que solicita)

3RO. **Concretar una cita para “Prueba de Admisión”** con nuestra Recepcionista, Elka Valenzuela. Ella los contactará y estará disponible por correo electrónico, por Zoom /Skype (evalenzuela@cemep.edu.do)

4TO. Previo a la cita el día de “Prueba de Admisión”, **enviar escaneadas o por foto de WhatsApp a Elka Valenzuela:**

- a. Una foto 2X2 del(los) estudiante(s)
- b. Copia de cédulas de ambos padres
- c. Notas del grado anterior y lo que tengan, del año en curso.
- d. Acta de Nacimiento
- e. Carta Administrativa del Colegio en que se encuentra, sobre saldos al día o cualquier acuerdo al que arribaran.

5TO. **Con el Departamento de Psicología, coordinarán dos días de “Prueba de Admisión”** vía Zoom o Skype: Un día para las pruebas académicas de Español y Matemáticas, otro día para la Prueba Psicológica.

6TO. **Esperar la respuesta del colegio** (a más tardar, **una semana, siempre que contemos con todos los documentos solicitados en el paso 4**). Se enviará por correo electrónico **para ser firmada por ambos padres y devuelta escaneada o por foto de WhatsApp**.

NOTA: En caso de que se necesite alguna cita virtual con el Dpto. de Psicología, Académico o Dirección, para la entrega de resultados de la Admisión, también se coordinará

7MO. **Con la carta de admisión, podrán contactar al equipo de Administración para realizar la Separación de Cupo y, después de reunir los documentos siguientes, la Inscripción definitiva** (jbaldera@cemep.edu.do)



PROCESO DE SEPARACIÓN DE CUPO ESTUDIANTES NUEVOS

1.1 Entregar por vía digital: (escaneada o foto WhatsApp)

- a. Última página del Libro de notas original perteneciente al último grado promovido (Primaria)
- b. Record de notas oficial del último grado promovido (Secundaria)
- c. Carta saldo año escolar anterior al que solicita (Colegio anterior)
- d. Control de vacunas, debidamente llena (Primero a Sexto Primaria)
- e. Copia de la cédula (alumnos mayores de 16 años)
- f. Copia de licencia de conducir (alumnos que vienen manejando)

1.2 Realizar el pago de separación de cupo, que es el correspondiente a la **Cuota de Inscripción**. Además, **escoger su Plan de Pago, llenarlo y firmarlo**.

Para datos de transferencia o pago por tarjeta de crédito, contactar a Cobros en jbaldera@cemep.edu.do

PROCESO DE INSCRIPCIÓN DEFINITIVO ESTUDIANTES NUEVOS

Una vez **completado el Proceso de Separación de Cupo**, se solicitará lo siguiente, para contar con toda la información necesaria:

- g. **Original** del Libro de notas perteneciente al último grado promovido (Primaria)
- h. **Original del Record de notas oficial** del último grado promovido (Secundaria)
- i. Certificado médico: general (oficial), vista, oídos. (Supeditado a la situación)
- j. Llenar Formulario Datos médicos del colegio virtual *
- k. Llenar el "Permiso de personas autorizadas para recoger al estudiante" y la "Autorización de uso de fotos en redes del colegio" (virtual)*
- l. Entregar la "Constancia de convalidación de asignaturas" dada por el MINERD. (Estudiantes extranjeros)
- ll. Realizar el pago de la Cuota en US\$dólares correspondiente a su curso. Los datos de pago por transferencia serán dados por Cobros, jbaldera@cemep.edu.do

* Son formularios suministrados por el colegio