



## El Tiempo de Lectura

### ¿Qué es?

Es un tiempo de **lectura individual**, que se ofrece a los(as) estudiantes con el fin de lograr los siguientes propósitos:

- Ofrecerles un **tiempo intencionalmente programado para la lectura libre**.
- Habituarlos a la lectura recreativa y placentera.
- Habituarlos al ambiente de silencio y ordenado que debe existir en este tiempo.
- Habituarlos a respetar a sus compañeros(as), no interrumpiéndolos innecesariamente.

### **Normas del Tiempo de Lectura:**

- Mantener un silencio respetuoso.
- Leer en los espacios asignados (puede ser dentro o fuera del aula), siempre que se respete la lectura individual de los demás.
- Mantener el mobiliario organizado.
- Solicitar pase de salida, en caso de ser necesario.

### **Labor del supervisor del Tiempo de Lectura:**

1. Asiste regular y puntualmente a las supervisiones asignada.
2. Firma en la casilla del encargado, en la Hoja de Control diaria.
3. Pasa lista para asegurarse que todos los estudiantes están presentes.
4. Mantiene el ambiente adecuado para la tarea de lectura:
  - a. Silencio respetuoso
  - b. No bebidas ni comidas
  - c. Contesta en **tono de voz bajo** a las preguntas de los estudiantes.
5. **MODELA CON EL EJEMPLO**, por lo que siempre debe llevar un texto de lectura
6. Al finalizar el T.P., asienta el comportamiento general del estudiante (cotejo o cruz), haciendo uso de los listados para tales fines.
7. Se asegura de que todos los estudiantes dejen el mobiliario organizado.
8. Se mantiene presente durante todo el Tiempo de Lectura.

NOTA: Este tiempo puede ser utilizado por el tutor, Psicología, Supervisión o cualquier otra instancia que desee abordar un tema específico, a través de la lectura.

*Actualizado 14/08/2019*